

O PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU REALIZOWANĄ W FORMIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

w zawodzie: Technik

zawarta w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkół Budowlano – Drzewnych im. Armii Krajowej, 34-300 Żywiec ul. Szkolna 2 reprezentowanym przez mgr Pawła Knapka – kierownika szkolenia praktycznego z jednej strony, zwanej dalej **jednostką kierującą**, a:

.....

.....

(pieczęć (nazwa) podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową)

zwanej dalej **podmiotem przyjmującym na praktykę zawodową**.

Realizując przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z dnia 28 lutego 2019 r. poz. 391 z póź. zm.) strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. W roku szkolnym na praktykę zawodową zostanie skierowany/ch*
..... uczeń/uczniów* (imię i nazwisko każdego ucznia/uczniów):

.....

.....

.....

2. Opiekunem ucznia/uczniów skierowanych na praktykę zawodową będzie:

.....

(imię i nazwisko opiekuna praktykantów)

3. Praktyka będzie się odbywała od: do:

§ 2

1. Praktyka zawodowa ma na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Dobowy wymiar czasu odbywania praktyki zawodowej nie przekracza 8 godzin. W przypadku ucznia pełnoletniego możliwe jest przedłużenie dobowego czasu trwania praktyki do 12 godzin przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin wynoszącego 40 godz. Praktyka nie może odbywać się w porze nocnej.
3. Praktyka zawodowa jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba osób w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, normy ergonomii i dostępności oraz przepisy wydane na podstawie art. 204 § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z póź. zm.) warunki lokalowe i techniczne w miejscu dobywania praktyki zawodowej, a także szczególne potrzeby uczniów, w tym wynikające z ich niepełnosprawności. Podział uczniów dokonywany jest w porozumieniu pomiędzy jednostką kierującą, a podmiotem przyjmującym na praktykę.
4. Przebieg praktyki zawodowej podlega codziennemu dokumentowaniu w dzienniku praktyki zawodowej.
5. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktyki wpisuje ocenę z praktyki zawodowej oraz opinię o uczniu odbywającym praktykę.

* *niepotrzebne skreślić*

§ 3

1. Obowiązki jednostki kierującej na praktykę:

- a) współpraca z podmiotem przyjmującym na praktykę;
- b) zabezpieczenie ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- c) akceptacja opiekuna praktyki zawodowej;
- d) nadzór nad realizacją praktyki zawodowej.

2. Obowiązki podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową:

- a) wyznaczenie opiekuna praktyki zawodowej;
- b) współpraca z jednostką kierującą;
- c) zapewnienie warunków materialnych do realizacji praktyki zawodowej uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) zapewnienie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także środków higieny osobistej przysługujących na danym stanowisku pracy;
- e) zapewnienie dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
- f) zapoznanie uczniów z organizacją pracy, przepisami wewnętrznymi firmy, przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- g) nadzorowanie przebiegu praktyki zawodowej;
- h) sporządzanie w razie wypadku ucznia podczas praktyki zawodowej dokumentacji powypadkowej;
- i) powiadomienie jednostki kierującej o naruszeniu przez ucznia zasad regulaminu pracy obowiązującego w podmiocie przyjmującym na praktykę zawodową oraz zasad bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 4

1. Jednostka kierująca nie pokrywa kosztów:

- a) przejazdu ucznia na praktykę zawodową;
- b) zakwaterowania i wyżywienia w przypadku odbywania praktyki w miejscu, do którego nie jest możliwy codzienny dojazd;
- c) dodatków i premii do wynagrodzenia pracowników będących opiekunami praktyk;
- d) organizacji praktyk w podmiocie przyjmującym.

§ 5

- 1. Wszelkie sprawy związane z realizacją praktyk zawodowych, nieuregulowane niniejszą umową będą uzgadniane na bieżąco pomiędzy przedstawicielem jednostki kierującej (KSP Paweł Knappek p.knappek@zsb.edu.pl), a opiekunem praktyki zawodowej lub osobą reprezentującą firmę.
- 2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z upoważnienia Dyrektora ZSB-D im. AK w Żywcu:

.....
(pieczętka przedstawiciela jednostki kierującej)

.....
(pieczętka/podpis przedstawiciela
podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową)

Oświadczenie opiekuna praktyki zawodowej:

Oświadczam że: nie byłem/am karany/a* za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić