

**Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych  
im. Armii Krajowej  
34-300 Żywiec, ul. Szkolna 2  
tel. 33 861-21-75, fax. 33 862-03-48  
NIP 553-17-35-725**



## **DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH w zawodzie**

**technik** .....

**kwalfikacja** .....

**Miejsce praktyk:**

.....  
.....  
.....  
.....  
/pieczętka lub pełna nazwa i adres zakładu, tel./

**Imię i nazwisko praktykanta:**

.....

**klasa:** .....

**rokszkolny:** .....

**Termin praktyki:**

od..... do.....

**Opiekun praktyki:**

.....

*/imię i nazwisko opiekuna praktyk/*



## Zaświadczenie

Zaświadczam, że uczeń/uczennica\*

.....  
O odbył/-a .....-tygodniową praktykę w zawodzie

technik .....

kwalifikacja .....

### OPINIA O PRAKTYKANCIE:

### OCENA Z ODBYTEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ:

.....  
*Pieczętka i podpis opiekuna praktyki*

.....  
*Miejscowość*

dn. ....  
*data wystawienia zaświadczenia*

*\*niewłaściwe skreślić*

## INFORMACJE DLA PRACODAWCY

1. Zgodnie z Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm. oceny z praktyki zawodowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Prawa i obowiązki ucznia obywatela praktykę zawodową w zakładzie pracy określa Regulamin praktyk zawodowych.

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zespołu Szkół Budowlano – Drzewnych w Żywcu adres: [www.zsbd.edu.pl](http://www.zsbd.edu.pl) w zakładce „uczniowie → praktyki zawodowe”.

4. Frekwencja na praktyce zawodowej.

	Nieobecność usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim	Nieobecność usprawiedliwiona przez rodzica	Nieobecność nieusprawiedliwiona
	CHOROBA	PRZYPADKI LOSOWE	WAGARY
	1.	2.	3.
Niezaliczenie praktyki	>50% tj. 5 dni / 2tyg. 8 dni / 3tyg.	>2dni/2tyg. >3dni/3tyg.	1 dzień
Konieczność odpracowania	>2dni, <50%	Zgodnie z ustaleniami z Pracodawcą	Brak możliwości

## WYCIĄG Z REGULAMINU PRAKTYK ZAWODOWYCH

(...)

### Dyscyplina w czasie praktyki

1. W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek:

- punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- dostosowania się do ustalonego w zakładzie regulaminu i harmonogramu dnia,
- rzetelnego wykonywania zadań powierzonych przez Opiekuna Praktyki,
- systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej,
- zachowania właściwej postawy i kultury osobistej. (...)

### Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
- nieobecności nieusprawiedliwionej ( już w wymiarze 1 dnia);
- nie odpracowania opuszczonych zajęć;
- samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
- braku wymaganej dokumentacji praktyki w postaci dziennika praktyk zawodowych;
- niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porzadkowym zakładu pracy;
- uzyskania negatywnej oceny wystawionej przez Opiekuna Praktyki;
- niedostarczenia do kierownika szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk, przy czym dostarczenie go po upływie 14 dni po zakończeniu praktyki powoduje obniżenie ceny o jeden stopień.
- nie zaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

### W czasie odbywania praktyk Uczeń ma prawo do:

- zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy oraz kryteriami oceny;
- wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
- korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, itp.;
- zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
- uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu trwania praktyki. (...)

### Pracodawca ma obowiązek:

- zapoznać uczniów z przepisami bhp i przeciwpożarowymi;
- zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
- zapoznać uczniów z wymaganiami, oczekiwaniami i kryteriami oceny;
- zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
- skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
- przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
- przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- kontrolować dzienniki praktyk zawodowych i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły;
- ocenić praktykę i wypełnić zaświadczenie stanowiące integralną część dziennika praktyk zawodowych w ostatnim dniu trwania praktyk. (...)

Ilość godzin, uwagi, podpis opiekuna				
SPRAWOZDANIE (OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI)				
DATA				

DATA	SPRAWOZDANIE (OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI)	Ilość godzin, uwagi, podpis opiekuna

DATA	SPRAWOZDANIE (OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI)	Ilość godzin, uwagi, podpis opiekuna

DATA	SPRAWOZDANIE (OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI)	Ilość godzin, uwagi, podpis opiekuna

DATA	SPRAWOZDANIE (OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI)	Ilość godzin, uwagi, podpis opiekuna