

**Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii  
Krajowej w Żywcu w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku  
z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem COVID-19  
(aktualizacja 17.05.2021r.)**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą,
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja 17.05.2021),
- Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.

**§ 1.**

1. „Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu” w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „procedurami”, obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne i obejmują:
  - 1) **Wariant A** - tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
  - 2) **Wariant B** - mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w powiecie lub w samej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii PPIS. Opnię tę, będzie można - z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji - uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.
  - 3) **Wariant C** - kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia PPIS. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.
  - 4) Zasady bezpiecznego zachowania i zadania pracowników.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom

przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu, niezależnie od formy zatrudnienia, uczniów i ich rodziców oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad odpowiada Dyrektor Szkoły.

## § 2.

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SYSTEMIE STACJONARNYM

#### WARIANT A

1. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów** chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych **oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie** lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, stacja do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją użycia. Dozowniki są regularnie napełniane.
4. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej i przestrzeni wspólnej szkoły (rekomendowane są maseczki chirurgiczne).
5. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone jest do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowanie dystansu od innych osób – min. 1,5m). Na teren szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
7. Jeżeli **pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych**, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności **niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi** szkoły (zalecane powiadomienie telefoniczne). Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za odprowadzenie ucznia do izolatorium i sprawowania opieki nad tym uczniem oraz niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. W miarę możliwości organizacja pracy i jej koordynacja na terenie szkoły umożliwia zachowanie dystansu, ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
9. W miarę możliwości każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
10. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele rekomenduje się:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5m
  - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela
  - przed rozpoczęciem zajęć dezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
  - w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
  - w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków dezynfekcji rąk – przez pracodawcę.
11. W czasie przebywania w szkole bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: jak najczęstsze mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
  13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  14. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
  15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
  16. Sale lekcyjne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Po każdej lekcji/grupie lekcji w danej sali dyżurni klasowi pod nadzorem nauczyciela dezynfekują blaty ławek i krzesła.
  17. Korytarze szkolne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przebywania uczniów w salach lekcyjnych, a w razie potrzeby także w czasie przerw.
  18. W miarę możliwości uczniom umożliwia się pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
  19. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, jadalnia, biblioteka, sanitariaty, sekretariaty) **obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.**
  20. W czasie prowadzenia zajęć zaleca się, by nauczyciele ograniczali przemieszczanie się po sali lekcyjnej i utrzymywali dystans społeczny.
  21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
  22. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć praktycznych w pracowniach i warsztatach szkolnych jest czyszczony lub dezynfekowany po każdych zajęciach.
  23. Wprowadza się dla uczniów **obowiązek dezynfekcji rąk bezpośrednio przed wejściem do pracowni komputerowych i biblioteki.**
  24. Wprowadza się do odwołania wyłączenie korzystania z szafek uczniowskich.
  25. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

26. Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia odbywa się telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Tylko w wyjątkowych sytuacjach umożliwia się kontakt osobisty.
27. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
28. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa załącznik do niniejszych procedur.
29. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny jest on zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

### **§ 3.**

#### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SYSTEMIE MIESZANYM**

##### **WARIANT B**

1. Dyrektor szkoły wprowadza system mieszany kształcenia w sytuacji, gdy Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na terenie powiatu żywieckiego i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły.
2. Przez system mieszany kształcenia należy rozumieć realizację wybranych zajęć z zakresu kształcenia zawodowego i w miarę możliwości kształcenia ogólnego w systemie stacjonarnym w wybrane dni tygodnia przy jednoczesnym realizowaniu pozostałych zajęć w systemie zdalnym.
3. W trakcie realizacji zajęć w systemie mieszanym obowiązują odpowiednio zasady organizacji zajęć w systemie stacjonarnym i zdalnym.

### **§ 4.**

#### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SYSTEMIE ZDALNYM**

##### **WARIANT C**

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym wprowadza system zdalny kształcenia w sytuacji, gdy Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na terenie powiatu żywieckiego i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły.
2. Dyrektor szkoły, w miarę możliwości organizuje kształcenie zdalne dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii

lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

3. Zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z tygodniowym planem zajęć w czasie rzeczywistym (pora zajęć on-line odpowiada porze przewidzianej w planie lekcji wybranego oddziału) na platformie Office 365 Teams.
4. W trakcie zajęć realizowane są zatwierdzone na rok szkolny 2020/2021 plany wynikowe/rozkłady materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów. W przypadku potrzeby modyfikacji ww. planów nauczyciel jest zobowiązany dostarczyć dyrektorowi szkoły zmodyfikowany plan nauczania/rozkład materiału nauczania wraz z pisemnym uzasadnieniem.
5. W trakcie realizacji nauczania w systemie zdalnym nauczyciel jest zobowiązany:
  - uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, ograniczenia sprzętowe (brak stałego dostępu do Internetu, komputera, specjalistycznych programów komputerowych, itp.) i zasady higieny pracy.
  - stosować zróżnicowane kształcenie tak, by część zajęć mogła odbywać się bez użycia monitora.
  - na początku zajęć powiadomić uczniów o zasadach zdalnej współpracy.
  - wykorzystywać materiały, będące w posiadaniu ucznia (podręcznik, ćwiczenia).
  - dokumentować wykonaną pracę w dzienniku lekcyjnym.
  - przestrzegać zasad oceniania zawartych w statucie szkoły w zakresie form sprawdzania wiadomości, możliwych do stosowania w zdalnym nauczaniu oraz skali ocen. Nauczyciel każdorazowo powinien informować, jakie działania ucznia będą oceniane i w jakim terminie powinny być wykonane.
  - zapisywać w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem planowane testy lub sprawdziany, stosując zasadę, że w ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć dla danego oddziału trzy sprawdziany lub powtórki z większych partii materiału, nie więcej niż jeden jednego dnia.
  - monitorować aktywność uczniów, a w razie budzącej niepokój absencji powiadomić wychowawcę klasy.
  - pełnić dyżur dla rodziców przez 2 lekcje w tygodniu, wg. harmonogramu stanowiącego oddzielny załącznik. W czasie dyżuru nauczyciel powinien udzielać odpowiedzi na pytania rodziców za pośrednictwem wiadomości w e-dzienniku i poczty Office 365.
6. Nauczyciel realizujący zajęcia rewalidacyjne jest zobowiązany sporządzić notatkę z przebiegu zajęć. Notatka powinna zawierać termin, temat zajęć i krótki opis przebiegu zajęć z zaznaczeniem metod pracy z uczniem. Po zakończeniu okresu zdalnego nauczania nauczyciel jest zobowiązany do uzupełnienia dziennika zajęć rewalidacyjnych na podstawie notatek.
7. Nauczyciel - wychowawca jest zobowiązany:

- ustalić, czy uczniowie jego klasy posiadają w domu sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
  - prowadzić zajęcia z wychowawcą, zgodnie z przyjętym planem pracy wychowawcy.
  - współpracować z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w tej klasie w zakresie wymiany informacji na temat aktywności i postawy uczniów, problemów technicznych utrudniających zdalne nauczanie, itp.
  - prowadzić dokumentację wychowawczą w dzienniku elektronicznym.
8. Nauczyciel – pedagog jest zobowiązany:
- wspierać wychowawców i nauczycieli w zakresie doradztwa na temat zdrowia psychicznego, radzenia sobie z samotnością, brakiem kontaktów międzyludzkich i rówieśniczych, stanami depresyjnymi.
  - wyszukiwać, tworzyć i przysyłać informacje o ww. tematyce uczniom i rodzicom.
  - monitorować realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - współpracować z rodzicami w razie potrzeby.
  - utrzymywać stały kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły.
  - dokumentować pracę w dzienniku szkolnego pedagoga.
9. Nauczyciel – bibliotekarz pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
10. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu pracy zdalnej, szczególnie w zakresie ochrony danych osobowych.

## **ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA I ZADANIA PRACOWNIKÓW**

### **§5.**

1. Przy wejściu głównym zamieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych

pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
7. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
9. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, sprzętów, znajdujących się w salach;
  - 2) dozownik płynu do dezynfekcji rąk w przedsionku szkoły, pojemniki z płynem na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć;
  - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne/przyłbice dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
  - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozowniku z płynem;
  - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia lub pracownika.
10. Dyrektor w szczególności:
  - 7) powierza kierownikowi ds. gospodarczych nadzór nad pracami porządkowymi wykonywanymi przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 8) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie, nie było przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
  - 9) komunikuje się na bieżąco z rodzicami telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
  - 10) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
  - 11) informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Żywcu o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
  - 12) informuje Wydział Wychowania i Oświaty w Starostwie Powiatowym w Żywcu

o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;

13) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;

14) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;

## § 6.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym do regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażania środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce po wejściu do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u uczniów;
- 5) zachowywać dystans społeczny w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

2. Sprzątaczkę w szczególności:

- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego,
- 3) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty i drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), a po zakończeniu pobytu dzieci w sali siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, szafki i inne sprzęty, z których korzystają dzieci i nauczyciele;
- 4) monitorują stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
- 5) nadzorują stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki)
- 6) myją i dezynfekują toalety – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
- 7) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 8) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
- 9) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.



6. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – występowanie objawów chorobowych u uczniów, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to, by uczniowie regularnie myli i dezynfekowali ręce, w szczególności przed wejściem do sali komputerowej;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) dbają o to, by uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie w trakcie przerw;
- 5) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między uczniami;
- 6) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z uczniami i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

Załącznik nr 1

do procedur funkcjonowania Zespołu Szkół Budowlano - Drzewnych  
im. Armii Krajowej w Żywcu w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku  
z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem COVID-19

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZSBD IM. ARMII KRAJOWEJ W ŻYWCU**

1. Do biblioteki szkolnej wchodzimy wyłącznie w maseczkach ochronnych lub w przyłbicach.
2. Wchodząc i wychodząc z biblioteki dezynfekujemy ręce.
3. Wchodzimy pojedynczo, utrzymując 1,5 metra dystansu od bibliotekarek i innych uczniów.
4. Siedząc przy stolikach w czytelni utrzymujemy 1,5 metra dystansu od siebie wzajemnie.
5. Oddając książkę podajemy bibliotekarce klasę, nazwisko i numer inwentarzowy książki, po jej sprawdzeniu wrzucamy książkę do pojemnika znajdującego się przy drzwiach wejściowych.
6. Zbiory, które zostały zwrócone do biblioteki szkolnej podlegają kwarantannie:
  - papierowe i tekturowe – 24 godziny
  - oprawione w folię – 72 godziny
7. Pomieszczenia biblioteki szkolnej są regularnie wietrzone i dezynfekowane.